

Format plan van aanpak - Leeftijdsgrens

Onderdeel	Toelichting
Situatieschets / Probleemanalyse	Wat is de huidige situatie? Wat is de gewenste situatie? Op wie richt de aanpak zich? Wat zijn kenmerken van de verschillende doelgroepen?
Doelstelling	Wat wil je bereiken met de aanpak? Indien nodig, formuleer per doelgroep doelen. Indien nodig, formuleer per uitkomst doelen. Formuleer deze doelen SMART: - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - Tijdsgebonden
Acties / werkwijze	<u>Zie onderstaande tabel</u>
Planning	Welke acties moet ik tijdens de looptijd van het project uitvoeren? Hoeveel tijd kosten deze acties (planning)? Welke taken horen bij de acties? Wat zijn de kosten van de acties? Wie is er verantwoordelijk?
Monitoring en evaluatie	Hoe ga ik het verloop van het project monitoren? Hoe ga ik het verloop van het project evalueren? Hoe betrek ik mijn samenwerkingspartners hierbij? Hoe vaak plan ik monitoring- en evaluatiemomenten in?
Communicatie	Hoe communiceer ik intern over het project? Hoe communiceer ik extern over het project?
Borging	Hoe zorg ik ervoor dat na afloop van de pilotfase het project blijft lopen?

Acties / werkwijze	Vragen
<i>Draagvlak</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Op welke manier wordt bestuurlijk draagvlak gecreëerd? ● Op welke manier wordt extern draagvlak in de gemeente gecreëerd? ● Op welke manier wordt extern draagvlak in de regiogemeenten gecreëerd? ● Op welke manier wordt met en naar de betrokkenen gecommuniceerd over bijvoorbeeld het plan, de resultaten en de voortgang? ● Wie is de trekker/verantwoordelijke van de acties en de betrokken partijen.

<i>Gemeentelijke stukken & procedures</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Welke wijzigingen worden doorgevoerd in het Preventie- en Handhavingsplan? ● Welke wijzigingen worden doorgevoerd in de sanctiestrategie?
<i>Personele inzet</i>	<p>BOA's</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hoeveel BOA's kunnen ingezet worden? ● Hoeveel controles kunnen uitgevoerd worden? ● Op welke manier worden de BOA's getraind? ● Op welke manier wordt de anonimiteit van BOA's gewaarborgd? ● Hoe verloopt het planningsproces? ● Wie verzorgt de communicatie? <p>Testkopers</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hoeveel testkopers heb je nodig? ● Op welke manier worden testkopers geworven? ● Hoe zorg je voor geschikte testkopers? ● Op welke manier worden testkopers getraind? ● Op welke manier wordt de anonimiteit van testkopers gewaarborgd? ● Hoe verloopt het planningsproces? ● Wie verzorgt de communicatie?
<i>Testkoper protocol</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Wat is het protocol? ● Wat is de sanctiestrategie? ● Op welke manier vindt verslaglegging van controles plaats? ● Hoe ziet het boeterapport eruit? ● Hoe wordt het boeterapport opgemaakt? ● Hoe worden controles geëvalueerd?
<i>Risicogestuurd toezicht</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoe bepaal je welke locaties je bezoekt? ● Hoe zorg je ervoor dat de risicoprofielen aangepast worden na een nieuwe controle ronde?
<i>Uitgaansgebieden en evenementen</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Welke aandachtspunten gelden voor uitgaansgebieden? ● Welke aandachtspunten gelden voor evenementen?
<i>Wederverstrekking</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Wat is de wijze van toezicht?